



I.E.S. Mediterráneo



Proyecto de Transformación Digital Educativa (TDE)

I.E.S. Mediterráneo - Garrucha (Almería)

Curso 2024/25



Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	I.E.S. Mediterráneo
Cód. Centro	04001497
Localidad	Garrucha
Provincia	Almería

Fecha de última actualización: 2 de septiembre de 2024

Plan de Actuación Digital

Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

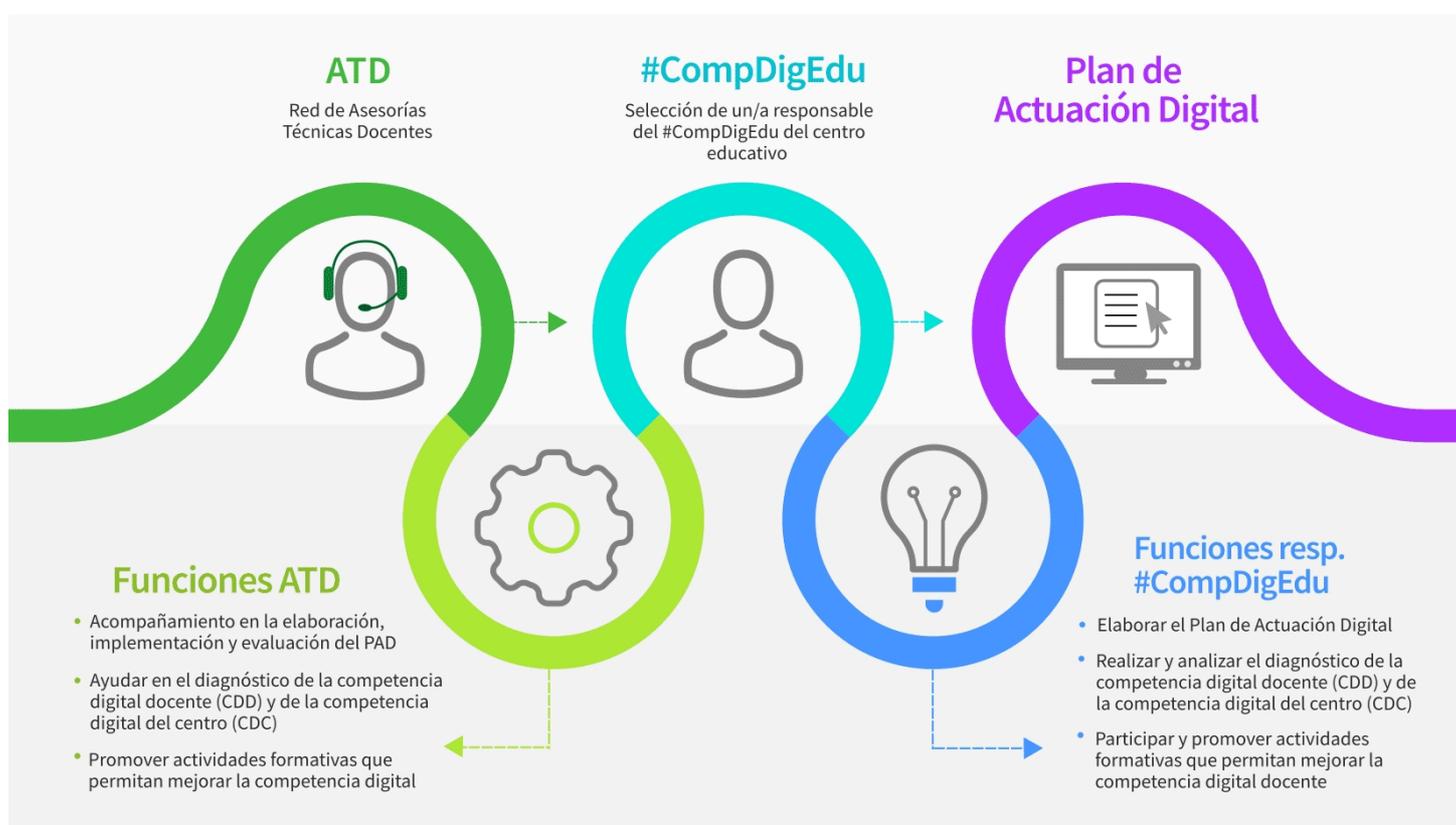
DEFINICIÓN: El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

OBJETIVOS: - Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza 3. Desarrollo profesional 7. Infraestructuras	Organización de centros
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 4. Prácticas de evaluación 5. Contenidos y currículos	Procesos de enseñanza-aprendizaje

Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2024/2025

CENTRO: I.E.S. Mediterráneo (04001497)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 1)

¿Qué?

- Mejora de la gestión de la Unidad Compartida con la información de interés del profesorado del centro.
- Construcción de un espacio de consultas dentro de la unidad compartida modo de FAQs.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Facilitar el acceso del claustro a la información reorganizando las carpetas compartidas y capacitando al profesorado sobre su uso.
- Habilitar e informar al profesorado de un espacio sobre consultas de las herramientas digitales del centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- El coordinador TDE organizará con el equipo directivo la unidad organizativa (Estructuración del contenido)
- Estandarizado de la documentación formal del profesorado (Equipo directivo)
- Proveer acceso a documentación compartida de interés del profesorado de departamentos específicos (Orientación e Informática)
- Se irán generando, a lo largo del curso, en función de las demandas y deficiencias detectadas en el profesorado, diferente contenido en formato videotutorial para que puedan consultar preguntas recurrentes con vídeos internos del centro.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Una vez reorganizada la unidad organizativa en carpeta perfectamente identificados, se comprobará que todos los docentes tienen acceso a dicha documentación con los permisos apropiados, los documentos importantes sólo serán accesibles desde dicha estructura de carpetas. Además, el profesorado será informado sobre cómo acceder a dichas carpetas. Se comprobará su uso y posibles mejoras mediante un formulario de Google al finalizar el curso (Propuestas de mejora).
- Añadir entrada al cuestionario final de satisfacción del profesorado sobre el uso de las FAQs.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 2)

¿Qué?

Detección de alumnado en riesgo de exclusión digital. Formalización del proceso de detección mediante cuestionarios que evalúan el acceso a medios digitales del alumnado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Generar un cuestionario con aspectos para mejorar el proceso de detección de brecha digital, sobre todo en alumnado de nueva incorporación al centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Pasar un cuestionario al alumnado preguntando por los medios digitales e Internet que el alumnado posee en casa, todo ello en colaboración con tutores y profesores plan TDE para identificar la brecha digital

Evaluación de las tareas. Objeto

Evaluar el número de alumnos en brecha digital, tramitar los casos particulares si es posible, ofreciendo medios digitales del centro. Evaluar el estado de devolución de los equipos prestados.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Poner en funcionamiento el próximo curso.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Mejorar la gestión digital de las incidencias que ocurran relativas a las nuevas tecnologías del Centro. Implementación de un sistema de notificación de incidencias tecnológicas mediante un formulario accesible por código QR en cada aula. Se evaluarán las incidencias y se propondrán soluciones.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Informar al profesorado acerca de la herramienta para informar cuando detecten alguna incidencia tecnológica

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Elaboración de un formulario al que el profesorado accederá a través de un código QR situado en cada una de las aulas. Articular varias vías más de acceso. Informar al profesorado.

Evaluación de las tareas. Objeto

Registros de incidencias y comprobar su estado de resolución. A final de curso se puede contabilizar las incidencias mas habituales para tratar de buscar una solución que agilice el funcionamiento de los medios tecnológicos en el centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?

Inventariado y gestión de los recursos digitales del centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Continuidad con el trabajo comenzado durante el curso anterior de inventariar los portátiles presentes en el centro de préstamo a profesores y alumnos.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Habilitar una hoja de cálculo compartida para los participantes en el proceso de inventariado donde marcar el número de serie de cada dispositivo, fabricante, ubicación, etiquetado y estado.

Evaluación de las tareas. Objeto

Revisar al finalizar el estado y los equipos inventariados.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 5)

¿Qué?

Mejora de la infraestructura de redes e implementación de medidas de seguridad en el centro. Asistencia en el control de presencialidad.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Habilitación de puntos de acceso y distintos dispositivos de interconexión para paliar las deficiencias. Coordinación con CAUCE para tratar de poner solución a los problemas de infraestructuras.
Divulgación al profesorado, en claustros, de los diferentes medios de acceso a los distintos equipos digitales y aplicación de rutinas de seguridad.
Articulación de dispositivos para la presencialidad del profesorado, activación de pantallas para dicho cometido.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Dar continuidad al plan comenzado en el curso anterior para habilitar todas las zonas del centro accesibles de manera inalámbrica. El objetivo es mantener la información personal de los distintos colectivos inaccesibles por el resto de miembros. Mejora en la infraestructura de seguridad y cuentas en la gestión de impresoras del centro.

Evaluación de las tareas. Objeto

Número de incidencias cotejadas con respecto a la red y perfiles del centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Establecer, además de la web del centro, las redes sociales como medio de visualización de los logros del alumnado, actividades, actividades extraescolares, y cualquier tipo de comunicación que sea necesaria por parte del equipo directivo.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Establecer un canal ágil y un profesor/a responsable para las publicaciones en las diferentes plataformas.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Conseguir que la mayor parte del profesorado publique contenido en las redes del centro y que la mayor parte del alumnado y de las familias visiten dichas redes.

Evaluación de las tareas. Objeto

Informe impacto departamento de informática.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Cuestionario de grado de satisfacción

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Dinamizar el uso de las redes sociales del centro cómo medida de alcance al alumnado y las familias sobre la información relevante del centro.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Ofrecer un medio ágil y efectivo que el conjunto del profesorado conozca para las distintas publicaciones en redes sociales. Esta tarea será responsabilidad del coordinador DigComEdu.

Evaluación de las tareas. Objeto

Número de seguidores, número publicaciones e interacciones anuales.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

¿Qué?

Dar continuidad al proyecto de modernizar la página web mediante autoformación sobre plantillas y plugins disponibles. El objetivo es que sea más atractiva y funcional. Asignado al DigComEdu

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Autoformación que permita conocer todas las opciones disponibles de configuración. Ver las plantillas disponibles y plugins.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Probar distintas plantillas en la actual web del centro para comprobar la que mejor se ajusta a las necesidades y modernice el aspecto actual de la web.
Creación de banners.

Evaluación de las tareas. Objeto

Valorar si la nueva web es más atractiva que la actual

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 4)

¿Qué?

Creación de un espacio para las reuniones de departamentos

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Informar al claustro sobre el uso de las aulas de videoconferencia y de la plataforma.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Habilitar un espacio dentro de la plataforma e-learning, por departamento, para que dichos miembros de los determinados departamentos puedan confluír de manera telemática habilitado la difusión de contenidos síncrona y asíncrona.

Evaluación de las tareas. Objeto

Entrada test de satisfacción del profesorado para evaluar el medio habilitado para la comunicación de las reuniones de departamento.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Inclusión en la metodología DUA en las programaciones.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Fomentar la inclusión del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) en las programaciones a través de cursos formativos para el profesorado, formación en eXelearning.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Ofrecer formación continua al claustro sobre nuevas metodologías y herramientas, en colaboración con el CEP, mediante los cursos propuestos y formación propia del centro.
Desarrollar una formación sobre uso, modificación e implementación recursos REA sobre las plataformas de aprendizaje Moodle.

Evaluación de las tareas. Objeto

El profesor, en su cuaderno docente, cuando evalué el proceso enseñanza deberá evaluar internamente el impacto de la metodología DUA en el proceso de enseñanza - aprendizaje

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Comprobar si se ha hecho o no.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

La formación propia del centro tiene previsto celebrarse en el segundo trimestre, aunque esta planificación ha de ser flexible y adaptarse a las necesidades particulares del centro y el departamento.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 2)

¿Qué?

Informar y fomentar la formación del claustro en nuevas metodologías educativas

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

El coordinador #compDigEdu en colaboración con el departamento de FEIE se informarán de cualquier tipo de formación por parte del CEP de Cuevas de Almanzora

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

El coordinador #compDigEdu en colaboración con el departamento de FEIE trasladarán cualquier contenido relevante en cuanto a formación sobre nuevas metodologías educativas, tratando de justificar su utilidad y animando al claustro en la formación

Evaluación de las tareas. Objeto

El objetivo es la actualización del claustro en nuevas metodologías educativas. A final de curso se puede contabilizar el número de cursos de formación realizados por parte del claustro y cuales han sido en cuanto a nuevas metodologías.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 3)

¿Qué?

Desarrollo de contenido didáctico que integren los recursos digitales para el aprendizaje del alumnado con soporte para el diseño universal de aprendizaje (DUA). Algunos ejemplos de herramientas a utilizar:

- Gamificación con Kahoot (todas las materias)
- Creación audiovisual con Genial.ly (todas las materias)
- Creación de contenido con blogs (materias de letras)
- Pensamiento computacional con Scratch o Toolbox (materias de ciencias)
- Cualquier otra herramienta que pueda surgir y sea interesante

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Desde el departamento de formación se realizará una búsqueda de recursos, así como también a través de aquellos miembros del claustro con conocimientos sobre algunas de las herramientas para crear recursos digitales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se informará de los recursos relativa a estas herramientas y se proporcionará algunas ideas de su implementación al resto del claustro para que puedan aplicarlas.

Evaluación de las tareas. Objeto

Fomentar el uso de estas herramientas por parte del profesorado y su alumnado para trabajar su competencia digital.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Cada profesor evaluará el grado de uso en el próximo test de CDD.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)

¿Qué?

¿ Desarrollo de material formativo sobre Inteligencia Artificial y docencia

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Durante este curso se comenzará a desarrollar material para la docencia con IA, preparando una formación para este o el próximo curso.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Generación de material eXeLearning adaptado al profesorado.

Evaluación de las tareas. Objeto

Evaluar el grado de avance al finalizar el curso.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Porcentaje del estado completado.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 5)

¿Qué?

Formación uso de plataformas e-learning Moodle y Cuaderno Séneca

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Diferentes talleres que se celebrarán en horario extraescolar atendiendo a la posible demanda del profesorado.
Preparar material por parte del responsable TDE.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Talleres

Evaluación de las tareas. Objeto

Formulario a los participantes donde indiquen peticiones de formación en estas líneas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Se ha establecido una formación por trimestre, siempre y cuando el profesorado lo requiera. Se fija una hoja de asistencia para evaluar el caso de celebrarse.

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.